



**CURANDO O.L.V. van 7 Weeën Ruiselede vzw**

Pensionaatstraat 8A 8755 Ruiselede  
Tel. 051 68 62 40 - [www.curando.be](http://www.curando.be) - [administratie@curando.be](mailto:administratie@curando.be)  
Ondernemingsnummer: 0445 499 422

## PRIVACYVERKLARING VZW CURANDO



## Inhoudsopgave

1.	Inleiding: Het beleid voor gegevensbescherming bij vzw Curando .....	3
2.	De uitvoering van het beleid voor gegevensbescherming .....	4
3.	De scope van het beleid gegevensbescherming .....	4
3.1.	Materieel toepassingsgebied .....	4
3.2.	Functioneel toepassingsgebied .....	4
3.3.	Organisatorisch toepassingsgebied.....	4
4.	Beleidsdoelstellingen voor gegevensbescherming .....	5
5.	De beleidstaken en bijhorende bedrijfsprocessen.....	6
6.	Toepassing van het beleid gegevensbescherming op de locoregionale netwerken.....	7
7.	De organisatie van gegevensbescherming .....	8
8.	De relatie tussen gegevensbescherming en informatieveiligheid .....	12
9.	De stuurgroep gegevensbescherming.....	12

## **1. Inleiding: Het beleid voor gegevensbescherming bij vzw Curando**

Voor vzw Curando is het beschermen van de persoonlijke levenssfeer een belangrijk strategisch doel en bovenal een wettelijke verplichting die vzw Curando hoog in het vaandel draagt.

Met deze beleidstekst willen we toelichten op welke manier we de rechten en vrijheden van de zorgvragers, medewerkers en andere personen ('betrokkenen') vrijwaren wanneer we persoonsgegevens verwerken, zowel op papier als in de digitale informatieomgeving.

We besteden hierbij bijzondere aandacht aan meer risicovolle verwerkingen van persoonsgegevens, zoals het uitwisselen van deze gegevens met andere actoren, het verwerken van de gegevens buiten het strikte kader van toedienen van zorg (zoals het gebruik van persoonsgegevens voor onderzoek en kwaliteit) of het gebruik van de persoonsgegevens in zorginnovatie. We hebben ook oog voor het verwerken van persoonsgegevens van onze personeelsleden, vrijwilligers en andere actoren binnen het zorgaanbod van Curando. Zeker wanneer we hierbij technologieën gebruiken die, zonder bescherming, een inbreuk kunnen zijn op hun persoonlijke levenssfeer.

Het doel van deze beleidstekst is in de eerste plaats strategisch. We willen duidelijke doelstellingen formuleren, waarbij we ons in de eerste plaats laten inspireren door het wetgevend kader, meer in het bijzonder verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens. Hoewel deze verordening het algemene kader schept voor de verwerking van persoonsgegevens, hebben we hierbij ook oog voor andere relevante wetgeving zoals de wet op de patiëntenrechten.

Daarnaast is deze beleidstekst tactisch. We lichten toe op welke manier we de organisatie van gegevensbescherming voorzien voor vzw Curando. We bespreken de beleidsorganen en de uitvoeringsmodaliteiten van dit beleid voor gegevensbescherming. We gaan bovendien verder in op alle verantwoordelijkheden die gepaard gaan met de uitvoering van het beleid gegevensbescherming.

## **2. De uitvoering van het beleid voor gegevensbescherming**

Het beleid voor gegevensbescherming wordt in deze eerste fase (we schrijven deze tekst met het oog op 25 mei 2018, de datum waarop de verordening 2016/679 van kracht zal zijn) geïmplementeerd aan de hand van een implementatieplan. Na de implementatiefase zal dit beleid verder worden opgevolgd via permanente controles en verbeterplannen. We beogen bijgevolg een belangrijke herziening van dit beleid (vooral op tactisch vlak) tegen de voorgenoemde datum. In de periode ervoor zal dit beleid verder worden uitgediept voor de verschillende deeldomeinen.

Na 25 mei 2018 zal deze beleidstekst periodiek of bij belangrijke wijzigingen opnieuw ter goedkeuring voorgelegd worden aan commissie voor ethiek en het Curandocollege en gemeld worden aan de Raad van Bestuur. Daarbij toetsen we de nieuwe regelgevende kaders af met deze beleidstekst. Op korte termijn hebben we oog voor de (EU) ePrivacy verordening en de (EU) richtlijn voor de beveiliging van informatienetwerken en -systemen.

## **3. De scope van het beleid gegevensbescherming**

### **3.1. Materieel toepassingsgebied**

Het beleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die vzw Curando verwerkt. We verstaan hieronder niet alleen de gegevens van onze zorgvragers, maar ook bijvoorbeeld van vrijwilligers, mantelzorgers en medewerkers, al dan niet in dienstverband.

### **3.2. Functioneel toepassingsgebied**

Het beleid is van toepassing op alle verwerkingsdoelen. Zowel gegevens die worden verwerkt voor (niet limitatief) de zorg van de zorgvrager, wetenschappelijk onderzoek, rapporteringsdoeleinden, gemachtigde extramurale gegevensstromen, administratie van medewerkers, financiële gegevens, persoonsgegevens die verwerkt worden in het kader van kwaliteitscontroles of risicobeoordelingen, alsook persoonsgegevens die in een gerechtelijke of forensische analyse worden verwerkt, behoren tot de scope van het beleid voor gegevensbescherming.

### **3.3. Organisatorisch toepassingsgebied**

Deze beleidstekst is geschreven voor iedereen die in opdracht van vzw Curando persoonsgegevens verwerkt. Zowel de het Curandocollege, de zoneraden, de personeelsleden , maar ook elke vrijwilliger of leverancier. We zorgen ervoor dat deze tekst via verschillende kanalen wordt uitgedragen en wordt gepubliceerd op de website en intranet van vzw Curando .

Het beleid gegevensbescherming is voor vzw Curando het uitgangspunt in haar samenwerking met andere zorginstellingen en -verstrekkers, zoals haar participatie in de locoregionale zorgnetwerken. De veiligheidsconsulent waakt erover dat de principes van dit veiligheidsbeleid wordt toegepast in alle samenwerkingsverbanden die vzw Curando opzet in de zorg.

## 4. Beleidsdoelstellingen voor gegevensbescherming

Vzw Curando wil top-in-zorg zijn. Een belangrijk aspect hierbij is een kwaliteitsvolle verwerking van persoonsgegevens. Het Curandocollege en de raad van bestuur van vzw Curando streven aan de hand van dit beleid na dat de rechten en vrijheden van eenieder gevrijwaard zijn bij de verwerking van persoonsgegevens. Het uitschrijven van dit beleid heeft als doel om het correct omgaan met persoonsgegevens aan te tonen. Het bespreekt hierbij de beleidsdoelstellingen en formaliseert deze. Het verduidelijkt de cultuur van gegevensverwerking met respect voor eenieders rechten en vrijheden.

Concreet streven we volgende doelstellingen na.

Vzw Curando :

1. Is **transparant** over de persoonsgegevens die het verwerkt en het verwerkingsdoel, zowel naar de betrokkene als naar de toezichthouders. De gevoerde communicatie is eerlijk, eenvoudig toegankelijk en begrijpelijk. Het transparantieprincipe is ook van toepassing wanneer de persoonsgegevens worden uitgewisseld.
2. Verwerkt enkel de gegevens die **relevant** zijn voor het uitvoeren van haar taken. Elke taak waarbij persoonsgegevens worden verwerkt, is **rechtmatig**. Dit betekent onder meer dat de verwerking in overeenstemming is met de wettelijke en statutaire doelen van vzw Curando. Dit wordt telkens geëvalueerd bij een nieuw verwerkingsdoel.
3. Verwerkt enkel de persoonsgegevens die **strikt noodzakelijk** voor de uitvoering van de activiteiten. Zo worden identificatoren die horen bij de persoonsgegevens tot een minimum herleid.
4. Kijkt toe op de **integriteit** van de persoonsgegevens gedurende de ganse verwerkingscyclus.
5. **Bewaart** gegevens niet langer dan noodzakelijk. De noodzakelijkheid is afgetoetst tegenover wettelijke verplichtingen, de doelmatigheid en de rechten en vrijheden van de betrokkene.
6. Doet alle mogelijke inspanningen tot het voorkomen van **inbreuken die voortvloeien uit het verwerken** van persoonsgegevens. Informatieveiligheid, gegevensbescherming bij ontwerp en privacy-vriendelijke standaardinstellingen zijn hiervoor hulpmiddelen. Wanneer een inbreuk plaatsvindt, wordt hierover **gerapporteerd** in lijn met de regelgeving ter zake.
7. Doet alle nodige inspanningen om alle geldende **rechten van een betrokkene**, zoals het recht op inzage, afschrift en eventueel ook schrapping uit te voeren. Vzw Curando bewaakt hierbij over de eventuele beperkingen die op deze rechten van toepassing zijn.
8. Waakt er actief over dat bij het verwerken van de persoonsgegevens voor een welbepaald doel, de **rechten en vrijheden** (bijvoorbeeld recht op verzekeraarbaarheid, recht op zorg) van de betrokkene gevrijwaard blijven.
9. Waakt erover dat de verwerking van gegevens in lijn ligt met de rechten en vrijheden die gelden in de Europese Economische Ruimte en controleert de toepassing hiervan wanneer de gegevens worden uitgewisseld daarbuiten. Vzw Curando doet bijgevolg alle nodige inspanningen teneinde **alle wettelijke en normerende kaders na te leven** (i.e. zowel Vlaamse, Federale als Europese regels) bij het verwerken van persoonsgegevens en heeft daartoe haar verantwoordelijkheid over de persoonsgegevens en die van andere duidelijk in kaart gebracht. Vzw Curando monitort daarenboven ook de in de sector geldende gedragscodes teneinde deze toe passen.
10. Bewaakt haar **verantwoordingsplicht** door intern toezicht en controle en dit op basis van de wettelijk geldende principes.

## 5. De beleidstaken en bijhorende bedrijfsprocessen

Om de beleidsdoelstellingen te bereiken zijn een aantal taken vastgelegd. Deze taken zijn in lijn met alle wettelijke verplichtingen die vzw Curando dient na te streven (het aantoonbaarheidsprincipe). Daarnaast is de lijst van taken, zoals hieronder beschreven, geïnspireerd op praktijken van de Goede Huisvader.

Elke taak die wordt beschreven, wordt ondersteund door een bedrijfsproces. De algemene verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van deze taken berust bij het Curandocollege van vzw Curando. De specifieke taken en de delegatie van de taken zijn opgenomen in hoofdstuk 7.

Voor elk bedrijfsproces dienen implementatienormen en -richtlijnen te worden uitgeschreven. Deze vullen het beleid voor gegevensbescherming aan en maken er integraal deel van uit. De bedrijfsprocessen worden planmatig geïmplementeerd tegen 25 mei 2018.

De beleidstaken zijn hieronder opgelijst en worden kort besproken.

Vzw Curando:

1. Houdt permanent een **register bij van de verwerkingsactiviteiten**, waarbij persoonsgegevens van de categorieën van betrokkenen (i.e. medewerkers, zorgvragers, ...) worden verwerkt. Dit omvat een overzicht van verwerkingsdoelen en de hierbij horende categorieën van persoonsgegevens. Voor elk verwerkingsdoel wordt in dit register onder meer ook opgenomen welke categorieën van, het al dan niet uitwisselen van deze gegevens en de categorieën van ontvangers, met een specifieke vermelding wanneer deze worden uitgewisseld buiten de Europese Economische Ruimte en de passende waarborgen die hierbij vereist zijn. Ook de bewaartermijn en de technische en organisatorische maatregelen zijn hierin opgenomen. Deze wettelijke elementen worden aangevuld met een aanduiding van de verwerkingsgrond.  
Het verwerkingsregister wordt bijgewerkt voorafgaand aan het inrichten van nieuwe verwerkingsdoelen en bijhorende bedrijfsprocessen. Op dat moment wordt het afgetoetst aan de wettelijke en statutaire taken van vzw Curando. Elke verdere verwerking van de persoonsgegevens, bijvoorbeeld voor onderzoek en kwaliteit, ondergaat eveneens een toets van het doel, de doelbinding en gegevensminimalisatie. We waken hierbij over de verenigbaarheid van het nieuwe doel met het oorspronkelijke doel. Vzw Curando houdt het verwerkingsregister bij in digitale vorm en is opvraagbaar volgens de wettelijke bepalingen (i.e. door de Gegevensbeschermingsautoriteit).
2. Stelt een lijst op van criteria die kunnen worden gebruikt om te identificeren of een verwerking een verhoogd risico inhoudt voor de betrokkene. Wanneer dit noodzakelijk is, wordt een **gegevensbeschermingseffectenbeoordeling** uitgevoerd voorafgaand aan de verwerking. Op basis van deze analyse worden maatregelen genomen zodat tijdens de verwerking het risico op een inbreuk beperkt wordt. Indien de risico's die horen bij de verwerking een te hoog risico blijven betekenen, ook nadat de maatregelen zijn toegepast, worden deze voorgelegd aan de Gegevensbeschermingsautoriteit. Vzw Curando beheert naast de lijst van criteria voor het uitvoeren van deze analyse, ook het bedrijfsproces voor het initiëren, bewaken, bijwerken en uitvoeren ervan.
3. Beheert de contractuele bepalingen met **verwerkers**, waarin onder meer de instructies die horen bij de verwerking worden opgelijst, alsook alle verplichtingen waaraan de verwerker moet voldoen in het kader van het naleven van wet- en regelgeving, waaronder de bepalingen rond informatieveiligheid. Vzw Curando voert actief toezicht uit op deze contractuele bepalingen. Daar waar de verwerking plaatsvindt onder een

**gemeenschappelijke verantwoordelijkheid**, worden duidelijke afspraken gemaakt met het oog op de toepassing van de rechten van de betrokkene en de informatieplicht, tenzij deze verantwoordelijkheid in de wet- en regelgeving is opgenomen. Daarnaast worden ieders verantwoordelijkheden duidelijk gedocumenteerd en gecommuniceerd naar de betrokkene.

4. Voorziet de nodige bedrijfsprocessen die ervoor zorgen dat de betrokkene wordt **geïnformeerd** over de verwerking. De verstrekte informatie omvat de wettelijk opgelegde elementen, waaronder volgende: de functionaris voor de gegevensverwerking of de data protection officer (DPO), het verwerkingsdoel en de ontvangers van de gegevens. Daarnaast zijn bedrijfsprocessen gedocumenteerd die de rechten van de betrokkene omvatten (het recht op inzage, afschrift, gegevenswissing, overdraagbaarheid, rectificatie, beperking van de verwerking, kennisgeving, overdraagbaarheid). Deze bedrijfsprocessen houden rekening met de beperkingen die van toepassing zijn uit hoofde van de wet patiëntenrechten en de verordening 2016/679.
5. Zorgt voor maatregelen ter identificatie van **inbreuken** (preventief), het melden ervan door de personen die deelnemen aan het verwerkingsproces en de afhandeling ervan. Onder de maatregelen die te maken hebben met de afhandeling worden begrepen: het incident afhandelingsproces, de interne communicatie, de registratie van inbreuken in een intern register, de communicatie naar de Gegevensbeschermingsautoriteit en de betrokkene, inclusief de criteria die bepalen wanneer deze communicatie moet plaatsvinden.
6. Zorgt voor **duidelijke instructies en richtlijnen**, in overeenstemming met de verantwoordelijkheden die medewerkers van vzw Curando ten aanzien van persoonsgegevens hebben, alsook (in beperkte mate) verantwoordelijkheden van verwerkers. Deze instructies worden via procedures, bewustwordingssessies, functiebeschrijvingen en opleidingen gecommuniceerd. De naleving van de verplichtingen worden afgedwongen aan de hand van het arbeidsreglement of ander handvest en valt onder het toezicht op de medewerker. Overtredingen worden behandeld in lijn met de bepalingen inzake sancties die van toepassing zijn.

## 6. Toepassing van het beleid gegevensbescherming op de locoregionale netwerken

Vzw Curando beoogt de toepassing van de beleidsdoelstellingen niet alleen in de eigen zorgorganisatie, maar tracht de geldende principes ook te extrapoleren naar zorgnetwerken.

Bij de inrichting van een horizontaal zorgnetwerk ziet de stuurgroep gegevensbescherming toe op de impact van de samenwerking en de verantwoordelijkheid over de gegevensverwerking. Hierbij wordt het beslissingscentrum over het verwerken van persoonsgegevens als leidraad gebruikt.

Bij de inrichting van een verticaal zorgnetwerk zal vzw Curando haar Goede Huisvaderprincipes ook toepassen op de leden van het netwerk.

Overleg over de toe te passen beleidsprincipes worden op de overlegmomenten van het locoregionale netwerk besproken.

## 7. De organisatie van gegevensbescherming

In dit veiligheidsbeleid concretiseren we bovenstaande beleidstaken in een organisatiestructuur. Hiertoe wordt een matrix opgesteld waarin de beleidstaken worden uitgezet tegenover de verschillende verantwoordelijkheden. De matrix wordt opgesteld en onderhouden onder verantwoordelijkheid van het Curandocollege, op advies van de stuurgroep gegevensbescherming. Het Curandocollege ziet toe op de uitvoering van de verantwoordelijkheden. Hieronder worden de belangrijkste taken beschreven.

Verantwoordelijkheid d over persoonsgegevens De verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de beleidstaken in het kader van gegevensbescherming ligt bij het Curandocollege. Het Curandocollege is verantwoordelijk voor het bekrachtigen van de beleidsdoelen en de hierbij horende taken. In de uitvoering van deze verantwoordelijkheden kan het Curandocollege beroep doen op de adviezen van de functionaris voor de gegevensbescherming of data protection officer (DPO) of andere relevante adviesorganen. Elke beoordeling van risico's vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het Curandocollege, alsook de uitvoering van de bijhorende maatregelen. Het Curandocollege is daarnaast ook eindverantwoordelijk voor alle verplichtingen uit hoofde van de wet- en regelgeving, waaronder de bepalingen in de verordening 2016/679. Hiervoor delegeert het Curandocollege een aantal taken, zoals hieronder opgesomd.

Toezicht sociale gegevens patiënten

De sociale dienst onder verantwoordelijkheid van de zonaal directeur krijgt de taak om de gegevensbescherming te bewaken van persoonsgegevens van alle zorgvragers. Het is de taak van deze dienst om bij de implementatie van (nieuwe) verwerkingsprocessen, waarbij persoonsgegevens van zorgvragers worden verwerkt, het beschreven beleid te vertalen en toe te passen. Speciale aandacht gaat voor deze dienst naar de uitwisseling van persoonsgegevens met andere actoren (ziekenhuizen, andere zorginstellingen, ...) in de zorgverlening en de betrokken families & mantelzorgers.

Daar waar nieuwe bedrijfsprocessen worden ingevoerd of bestaande bedrijfsprocessen worden gedigitaliseerd, zorgt de zonaal directeur voor de analyse van de verwerkingsgrond, de eventuele bijhorende besprekingen met de zorgvragers (bvb via bewonersraad) en de bijhorende gegevenseffectenbeoordeling.

Toezicht financiële gegevens zorgvragers

Het departement financiën, onder verantwoordelijkheid van het departementshoofd financiën van vzw Curando volgt het register van verwerkingsactiviteiten op binnen het departement financiën. Het departementshoofd financiën is verantwoordelijk voor het beoordelen van de rechten en vrijheden van de zorgvrager bij de verwerking van



gegevens op de afdeling (toegang tot zorg, het recht op zorg, verzekeraarbaarheid). Het departement financiën, onder verantwoordelijkheid van haar departementshoofd, kijkt toe op de uitwisseling van persoonsgegevens met de overheid, de mutualiteiten, ...

Toezicht  
administratieve  
gegevens  
zorgvragers

De dienst administratie onder verantwoordelijkheid van de zonaal directeur krijgt de taak om de gegevensbescherming te bewaken van persoonsgegevens van alle zorgvragers, vrijwilligers & personeelsleden. Het is de taak van deze diensten om bij de implementatie van (nieuwe) verwerkingsprocessen, waarbij persoonsgegevens van zorgvragers worden verwerkt, het beschreven beleid te vertalen en toe te passen. De beoordeling van de risico's met betrekking tot de identificatie van de zorgvrager behoort tot de aandachtsgebieden. Specifieke aandacht gaat uit naar de identificatie van de zorgvrager, zorgverlener, vrijwilliger of personeelslid, alsook de daaraan gelinkte financiële transacties (facturatie, loon,..).

Daar waar nieuwe bedrijfsprocessen worden ingevoerd of bestaande bedrijfsprocessen worden gedigitaliseerd, zorgt de zonaal directeur voor de analyse van de verwerkingsgrond, de eventuele bijhorende besprekingen met de zorgvragers (bvb via gebruikersraad) en de bijhorende gegevens-effectenbeoordeling.

Toezicht  
latere  
verwerking gegevens  
zorgvragers

De zonaal directeur houdt toezicht op de verantwoordelijkheid bij de latere verwerking van de gezondheidsgegevens en voert op basis van het oordeel over verantwoordelijkheden de verplichtingen uit met het oog op gegevensbescherming, waaronder het toezicht op de volledigheid van het verwerkingsregister, de overeenkomsten met verwerkers en de analyse van de risico's. Ook de rechten van de betrokkene, evenals eventuele toestemmingen, vallen onder zijn beheer. Hij oordeelt over de verantwoordelijkheid inzake de gegevensbescherming en stelt hiervoor een reglement op. Ze kijken toe op de toepassing daarvan.

De zonaal directeur houdt daarenboven het toezicht op de latere verwerking van gezondheidsgegevens die gestoeld is op de wettelijke basis. Informatieveiligheid is hierbij een expliciet onderdeel van het toezicht. In geval van een latere verwerking van gezondheidsgegevens waarvoor het advies van een ethisch comité wordt gevraagd, worden de modaliteiten voor gegevensbescherming afgetoetst.

Voor de latere verwerking van niet-medische persoonsgegevens is het diensthoofd van de dienst, die de verwerking uitvoert, verantwoordelijk voor het toezicht. Wanneer deze latere verwerking plaatsvindt uit hoofde van een overheidsverplichting, dan gebeurt het toezicht eveneens door de dienst die hiermee belast is, in coördinatie met de stuurgroep gegevensbescherming en op advies van de functionaris of DPO.

De latere verwerking voor kwaliteitsdoeleinden en beleidsrapporteringen, vallen onder verantwoordelijkheid van de dienst aan wie de rapportering plaatsvindt in samenspraak met de datamanager. Het toezicht op de verwerker wordt georganiseerd door de datamanager, veiligheidsconsulent en de functionaris voor de gegevensbescherming.

De latere verwerking van gezondheidsgegevens uit het patiëntendossiers

voor kwaliteitsdoeleinden ten behoeve van inspectiediensten of accrediteringscommissies, valt onder de verantwoordelijkheid van de zonaal directeur.

Voor de latere verwerking van niet-medische persoonsgegevens is het diensthoofd van de dienst die de verwerking uitvoert, verantwoordelijk voor het toezicht. Wanneer deze latere verwerking plaatsvindt uit hoofde van een overheidsverplichting, dan gebeurt het toezicht eveneens door de dienst die hiermee belast is, in coördinatie met de stuurgroep gegevensbescherming en op advies van de functionaris of DPO.

De latere verwerking voor kwaliteitsdoeleinden en beleidsrapporteringen, vallen onder verantwoordelijkheid van de dienst aan wie de rapportering plaatsvindt. Het toezicht op de verwerker wordt georganiseerd door de datamanager, veiligheidsconsulent en de functionaris voor de gegevensbescherming.

De latere verwerking van gezondheidsgegevens uit het patiëntendossiers voor kwaliteitsdoeleinden ten behoeve van inspectiediensten of accrediteringscommissies, valt onder de verantwoordelijkheid van de zonaal directeur.

Toezicht  
persoonsgegevens  
medewerkers

Het departement HRM, onder verantwoordelijkheid van het departementshoofd HRM krijgt in het beleid voor gegevensbescherming de taak om de gegevensbescherming te bewaken van persoonsgegevens van alle medewerkers (al dan niet in dienst). Het is de taak van de personeelsdienst om bij de implementatie van (nieuwe) verwerkingsprocessen waarbij de persoonsgegevens van medewerkers worden verwerkt, het beschreven beleid te vertalen en toe te passen.

Daar waar nieuwe bedrijfsprocessen worden ingevoerd of bestaande bedrijfsprocessen worden gedigitaliseerd, zorgt het departementshoofd HRM voor de analyse van de verwerkingsgrond, de eventuele bijhorende besprekingen met de personeelsvertegenwoordiging (bijvoorbeeld in het kader van transparantie en de evaluatie van gerechtvaardigde belangen) en de bijhorende gegevensbeschermingseffectenbeoordeling. Het departementshoofd HRM levert daarenboven een actieve bijdrage bij het onderhouden van het register van verwerkingsactiviteiten voor personeelsgegevens.

Toezicht toepassing  
gegevensbescherming  
door medewerkers

Het departementshoofd HRM heeft de verantwoordelijkheid om de verplichtingen inzake het toepassen van dit beleid te vertalen naar het arbeidsreglement, de toepasselijke handvesten en functieprofielen en de controles en evaluaties.

Algemeen toezicht  
gegevensbescherming  
bij verwerkers

Het algemeen toezicht op verwerkers van persoonsgegevens die in opdracht van vzw Curando persoonsgegevens verwerken, wordt uitgevoerd door de veiligheidsconsulent voor wat betreft de informatieveiligheid en van het diensthoofd van de dienst waarvoor de verwerking wordt uitgevoerd, in samenspraak met het departement processen & kwaliteit en de functionaris voor de gegevensbescherming of DPO. De aankoopdienst voert de instructies hierover uit onder toezicht van het departementshoofd aankoop & facilitaire diensten.

Gegevensbescherming bij zorginnovatie

Elk bedrijfsproces dat gedigitaliseerd wordt of voor elk (al dan niet nieuw) bedrijfsproces waarbij innoverende technologieën worden gebruikt, wordt de functionaris voor de gegevensbescherming of DPO geconsulteerd. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de initiatiefnemer (het diensthoofd, de verantwoordelijke kwaliteit & innovatie,...

## **8. De relatie tussen gegevensbescherming en informatieveiligheid**

Vzw Curando vertrouwt het toezicht op informatieveiligheid toe aan de veiligheidsconsulent.

De taken van de veiligheidsconsulent zijn in lijn met het Besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten. In overeenstemming met de (EU) verordening 2016/679 zorgt de veiligheidsconsulent voor de verplichtingen krachtens Afdeling 2 (Persoonsgegevensbeveiliging) en meer in het bijzonder de beveiliging van de verwerking zoals bepaald in Artikel 32 en het toezicht op de organisatorische en technische maatregelen om te kunnen voldoen aan de verplichtingen zoals bepaald in artikels 33 en 34 (de melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en aan de betrokkene).

De veiligheidsconsulent is lid van de stuurgroep gegevensbescherming van vzw Curando. De taken van de functionaris voor de gegevensbescherming of DPO zijn hieronder besproken.

## **9. De stuurgroep gegevensbescherming**

Het Curandocollege wordt uit hoofde van verantwoordelijke voor de verwerking geadviseerd door de stuurgroep gegevensbescherming. Deze stuurgroep wordt voorgezeten de functionaris voor de gegevensbescherming of DPO. De stuurgroep adviseert het Curandocollege en de Raad van Bestuur inzake alle verantwoordelijkheden die de organisatie rond gegevensbescherming draagt:

- Het bijsturen van het beleid inzake gegevensbescherming
- Het aanstellen van een functionaris voor de gegevensbescherming
- Het bewaken van de onafhankelijkheid van de functionaris voor de gegevensbescherming
- Het monitoren van de bedrijfsprocessen die in deze beleidstekst zijn beschreven met het oog op gegevensbescherming
- Het formuleren van adviesvragen
- Het bijsturen van het beleid en de uitvoering ervan op advies van de functionaris
- De beslissingen inzake risicobeheer bij het verwerken van persoonsgegevens. De tijdsbesteding van de functionaris is een onderdeel van dit risicobeheer.
- De goedkeuring van de classificatieschema's die bijvoorbeeld bepalen wanneer een gegevensbeschermingseffectenbeoordeling dient plaats te vinden, evenals de classificatieschema's voor het melden van inbreuken.
- De inrichting en het in stand houden van de bedrijfsprocessen die in deze beleidstekst zijn omschreven
- Het toekennen van de verantwoordelijkheden voor het uitvoeren van de bedrijfsprocessen
- Beslissingen over alle overwegingen uit hoofde van de verordening 2016/679, waaronder verwerkingen gebaseerd op gerechtvaardigd belang, waaronder deze die betrekking hebben op kinderen, alsook beslissingen inzake de verenigbaarheid van de doelen bij een latere verwerking van persoonsgegevens
- Het aanleggen van de nodige documentatie bij alle (voorstellen tot) beslissingen
- Het formaliseren van de beslissingen door het Curandocollege. De toepassing van de sancties bij overtredingen
- De rapportering van het beleid gegevensbescherming naar onder meer accreditatiecommissies.
- Toekijken op de toepassing van het beleid in horizontale en verticale zorgnetwerken.
- De samenstelling van de stuurgroep wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur en het Curandocollege ter beslissing.